



| Funzione | Processo o attività formativa | Programma temporale anno 2018 | | | | | | | | | | | | Post mm/aa | |
|---|---|-------------------------------|-------|------|--------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------------|--------------------|
| | | Gen. | Febb. | Mar. | Aprile | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | | |
| Tutto il personale | <u>Livello generale</u> Anticorruzione e Società trasparente. Istituti e strumenti per la prevenzione della corruzione, imparzialità e trasparenza. Codice Etico <u>UNI ISO 37001:2016:</u> Politica per la prevenzione della corruzione Il rischio di corruzione Come riconoscere e affrontare le proposte e le offerte di tangenti (pagamenti agevolati ed estorti) Le segnalazioni | Programm. | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Data effett. | | | | | | | | | | | | 2h | |
| Direttore Generale e tutte le Funzioni interessate ai processi individuati al Paragrafo 8. del Piano Anticorruzione | <u>Livello specifico</u> Le novità in materia di anticorruzione, trasparenza, società a partecipazione pubblica e vincoli gestionali. | Programm. | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Data effett. | | | | | | | | | | | | 3h | |
| Tutto il personale | Formazione periodica, sia generale sia specifica, differenziata in funzione del coinvolgimento dei dipendenti all'interno dei processi connessi con le aree a rischio | Programm. | | | | | | | | | | | | | 11/2019 05/2020 |
| | | Data effett. | | | | | | | | | | | | | |