

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e Regolamento per l’accesso civico di Veronamercato S.p.A., approvato con deliberazione del C.d.A. del 29 gennaio 2018)

Veronamercato S.p.A.
Al Direttore Generale

info@veronamercato.it ^[1]

La/il sottoscritta/o

COGNOME * _____ NOME * _____

Nata/o a * _____ Prov. (_____) il _____

Residente in * _____ Prov. (_____) Via _____

_____ n. _____

e-mail _____ Pec _____

Tel. _____

In qualità di _____ ^[2]

(* dati obbligatori)

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 e dell’art. 5 del Regolamento di codesta Società, relativi al diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti dallo stesso detenuti

in qualità di:

- diretto interessato
- soggetto responsabile di rappresentare e assistere il signor _____
(allegare la documentazione comprovante la legale rappresentanza);
- procuratore/delegato da parte di _____
(allegare procura o delega),
- rappresentante legale della ditta/Ente/Associazione _____

^[1] La richiesta di accesso civico deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all’indirizzo: segreteria.veronamercato@legalmail.it
- tramite mail all’indirizzo: info@veronamercato.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Veronamercato S.p.A., Via Sommacampagna 63 d/e - 37137 Verona
- tramite fax al n. 045 8632112
- direttamente presso gli uffici.

^[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.



CHIEDE

di prendere visione

ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto CD) [3]

dei seguenti documenti, dati o informazioni (indicare chiaramente i documenti, dati, informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- ▲ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- ▲ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- ▲ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, per la riproduzione e l'eventuale spedizione postale;
- ▲ per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'amministrazione sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi o elaborare informazioni che non siano già in suo possesso.

Indirizzo del richiedente per le comunicazioni:

_____ [4]

Luogo e data _____ Firma _____

Allega: copia documento identità

[3] Il rilascio di copie cartacee o su cd è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione.

[4] Inserire l'indirizzo (preferibilmente e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.